

TRIVSELSREGLER

(Sist redigert 27.11.24)

Formål/styret

- a) Formålet med våre trivselsregler er å skape gode forhold innad i sameiet, samt å gi en oversikt over de regler og vedtak som eksisterer. Trivselsregler supplerer sameiets vedtekter.
- b) Våre trivselsregler skal sikre beboerne ro, orden og trivsel i egen leilighet og på sameiets område. Beboerne plikter å følge oppsatte regler og er ansvarlig for at de overholdes av husstanden og de som gis tilgang til leiligheten.
- c) Samtlige beboere plikter å lese og forstå sameiets vedtekter og trivselsregler. Styret har rett og plikt til å påse at reglene overholdes og kan på sameiets vegne gripe inn ved eventuelle overtredelser.
- d) Brudd på sameiets regler er å betrakte som mislighold av seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet. Brudd på regler som medfører skade på naboens eller sameiets eiendom skal erstattes av den som forvolder skaden.
- e) Alle henvendelser til styret rettes til felles e-postadresse:
magasinparkenbb3@styremail.no

Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og brann

HMS

- a) Samtlige beboere plikter å innrette seg etter lovpålagte HMS-regler.
- b) Styret er pålagt å følge opp og sikre en tilfredsstillende internkontroll. Det skal gjennomføres jevnlig inspeksjoner og vernerunder i bygningen.
- c) Det skal utarbeides en plan for internkontroll. Årlig egenkontroll gjennomføres av alle beboere. *Er pr. nov. 2024 ikke ferdig.*
- d) Personskader som oppstår på sameiets grunn (fellesarealer) skal rapporteres styret for registrering i sameiets internkontrollsystem. Dette gjelder arm- og benbrudd eller andre skader hvor man må kontakte lege.
- e) Samtlige beboere plikter å melde styret om avvik på sameiets område som kan føre til personskader.

Brann

- a) Beboere er selv ansvarlig for å holde rømningsveier ryddige og fri for hindringer. Det skal ikke plasseres gjenstander i fellesarealer som kan være til hinder under evakuering, eller for rullestolbrukere, rullatorer, bårer etc. Lovpålagte krav til rømningsvei er 1,5 meter fri passasje. Ved brann kan strøm forsvinne, det er derfor viktig at alle rømningsveier inkl. korridorer er fri for gjenstander.
- b) Branndetektorene i oppgangene er seriekoblet, når én alarm utløses, utløses alle hvis ikke knapp for forsinkelse aktiveres innen 2 min. eller alarm slås av. Alarmen er direkte tilknyttet Follo Brannvesen. Se instruks på tavlen ved inngangen.
- c) Ved unødvendig brannutrykning forårsaket ved forsett eller uaktsomhet vil den enkelte seksjonseier bli belastet et gebyr (pr. 2024 ca. kr. 6000,-) fra Follo Brannvesen. Dette gjelder alle personer som er gitt tilgang til leiligheten. Dette i de tilfeller hvor Follo Brannvesen fakturerer sameiet.
- d) Eksempler på unødvendig utrykning er stekos og damp fra komfyr/stekeovn, tørrkoking, urent fettfilter over komfyr, damp fra dusj etc. Alle må sette seg godt inn i spesielt hvordan komfyrvakt og kjøkkenvifte fungerer siden feil/manglende bruk av disse kan utløse alarmen. Det er bl.a. viktig å sette på kjøkkenviften i god tid før noe skal stekes/kokes. Vær også opp på at mye damp kan utløse alarm – ikke kun røyk.
- e) Alle leiligheter er utstyrt med røykdetektor, sprinkleranlegg og pulverapparat. Drift og vedlikehold av røykdetektorer, inklusive batteriskifte skal vedlikeholdes av sertifisert personell (?). *Det utarbeides en plan for vedlikehold og service.*
- f) Pulverapparat må vendes hvert halvår eller oftere slik at pulveret ikke «pakker» seg.

Når brannalarmen utløses

- a) Se egen instruks for brannalarm.
- b) Oppmøtepunkter er:
Magasinhagen: gangvei mot barnehage utenfor hovedinnganger.
Kronen: nedenfor dammen vis-a-vis inngangen, ved rundkjøringen der Magasinparken starter.
- c) Dersom ingen fra styret er til stede må noen sørge for å ta imot brannvesenet. Gi tydelig tegn når du ser brannbilen så de forstår at dette er en person som tar dem imot og evt. kan sette dem kort inn i status.
- d) Ingen må være til hinder for brannmannskap under utrykning.
- e) Heis er ingen rømningsvei - når alarmen utløses sklir heisen automatisk ned til 1. etasje.

Grilling og oppbevaring av gassbeholdere

- a) Grunnet stor brannfare og sjenanse for naboer er bruk av kullgrill, bål/bålpanne og fakler forbudt på balkong, terrasser og ellers på sameiets område. Det er kun lov å benytte elektrisk- eller gassgrill. Fakler kan erstattes med lyslykter.
- b) Det er strengt forbudt å oppbevare gassbeholdere innendørs i leiligheter, i garasjeanlegg og i sportsbod i kjeller.

Ro og orden

- a) Leiligheten må ikke brukes slik at den er til sjenanse for andre i sameiet.

- b) Det skal være ro fra kl. 23.00 - 07.00.
- c) Mandag til fredag skal det ikke foretas støyende arbeid o.l. etter kl. 20.00. Lørdager skal støyende arbeid kun foregå mellom kl. 10.00 - 17.00. Det tillates at det i særskilte tilfeller er behov for å avvike disse tidene, naboer skal i så fall varsles. Vær obs på at spesielt lyd av boring forplanter seg i vegger opp/ned flere etasjer. Søndager og helligdager, samt 1. mai og 17. mai er støyende arbeider ikke tillatt.
- d) Musikkøvelser, lydanlegg, TV o.l. må ikke være til sjenanse for naboer.
- e) Ved større selskapelighet bør naboer varsles.
- f) Man skal unngå lek/støyende aktivitet innendørs som kan være plagsomt for naboeligheter.
- g) Klager på støy, røyking eller annet skal i første omgang rettes direkte til beboer. Hvis det etter gjentatte klager ikke hjelper skal klage rettes til styret. Bekymringsverdig og vedvarende støy meldes til politi om nødvendig

Leiligheter

- a) Den enkelte seksjonseier har råderett over egen leilighet fra dørstokken og innenfor sine fire vegger, inkl. balkong eller terrasse/hage frem til hekk.
- b) Hekk oppsatt av utbygger tilhører sameiet og blir vedlikeholdt av ansvarlig for uteområder (Lindhaugen har ansvar for uteområder ut høsten 2025).
- c) FDV for din leilighet finner du i **Rubus** ved å logge inn her: <https://www.bygr.no>. Her legger du også inn evt. reklamasjoner til Solid.
- d) I tilfeller hvor skader eller forsømmelser forårsaket med forsett eller uaktsomhet av seksjonseier eller andre som er gitt tilgang til leiligheten, vil egenandelen ved benyttelse av sameiets byggningsforsikring tilfalle seksjonseier.
- e) Router og tv-boks fra Telia som fulgte leiligheten skal stå igjen ved fraflytting.
- f) Seksjonseier plikter å sette seg inn i krav til vedlikehold for egen seksjon. Se vedtekter, pkt. 5; «Vedlikeholdsplikt og erstatningsansvar».
- g) **De vanligste punktene for vedlikeholdsplikt**
 - Rensing av fettfilter i kjøkkenvifte skal skje jevnlig for å unngå en eventuell brann. Et rent fettfilter gir bedre avtrekk. Det kan vaskes i oppvaskmaskin.
 - Sluk og avløp skal renses regelmessig.
 - Det skal ikke helles fett eller matolje i vasken, tøm det i tette poser og kast det i avfallsbrønn for restavfall. Selv om fett er flytende når det helles ut i vasken med kokende vann, vil fett etter hvert stivne. Dette vil gi avleiringer og etter hvert tette rør som kan påføre Sameiet en stor kostnad.
 - Filter til ventilasjonsanlegg i leiligheter byttes i hht. anbefaling fra leverandør (1-2 ganger årlig). Styret inngår abonnementsordning hos Flexit og står for innkjøp av filter til alle leiligheter. Kostnad for den enkelte leilighet vil bli lagt på felleskostnaden den aktuelle måneden. Styret vil organisere utdeling av filtre og felles påminnelse om filterbytte.
 - Forsiktig støvtørking rundt ventiler. NB: Vær forsiktig ved renhold av ventiler, disse er innstilt for riktig mengde luft og må ikke skrues på.
 - Alle gjennomfører vedlikehold i hht. FDV.

f) Balkong og terrasse

- Oppsetting av hagestue, pergola, levegger, skillevegger o.l. på terrasse skal godkjennes av styret. Vær obs på at det også kan være behov for kommunal godkjenning. **Det vil bli utarbeidet en samlet plan, er pr. nov. 2024 ikke klar.**
- Det skal ikke henges blomsterkasser eller andre gjenstander på utsiden av rekkverk.
- Hager, terrasser og balkonger skal ikke benyttes til oppbevaring av annet utstyr enn det som naturlig hører til uteområdet.
- Snømåking på balkong ligger på den enkeltes ansvar. Det skal alltid måkes foran balkongdør, balkong er rømningsvei. Snø må ikke kastes ut fra balkongen med mindre styret organiserer felles tidspunkt for rydding. Da vil det bli satt opp vakter nede på bakken så ingen blir skadet.
- Sluk/avløp må til enhver tid være fri for snø eller annet som kan hindre avrenning.
- Balkongflagg: flagg max ca. 100 cm., stang max ca. 150 cm. **Styret planlegger å finne en felles løsning for fester som passer på balkongrekkverket.**
- Alle plikter å vise hensyn ved røyking og grilling slik at røyken ikke er til sjenanse for naboer.
- Det skal ikke kastes søppel eller sigarettneiper/snusputer fra balkong.
- Risting av tepper fra vindu og balkong skal unngås av hensyn til beboere i etasjene under.
- Vask av balkonggulv må foregå slik at beboere under ikke blir plaget av vannsøl.
- Det er ikke tillatt å montere parabolantenne på balkong/vegg/tak.
- Det er tillatt med ensfargede hvite/gule, ikke blinkende, lys/-slynger på balkong eller terrasse i forbindelse med julen/vinterperioden november-februar.

g) Solskjerming

- Ved ettermontering av markiser og utvendige screens benyttes samme leverandør og modeller som allerede er benyttet i prosjektet **(NB: her kan det hende det åpnes for andre som leverer tilsvarende modeller)**. Leverandør er KvintBlendex for info om modeller: se sameiets webside.
- Løse parasoller kan benyttes. Det er viktig at disse sikres godt.

Utleie

- Navn og kontaktinfo på leietakere skal meldes inn av eiere før leieforholdet starter. Eget skjema som benyttes finner du her:
https://magasinparkenbb3.no/portfolio/576/details_single/utleie

Fellesarealer

- Ytterdører og garasjeport skal holdes låst.
- Ytterdører kan settes i åpenstilling ved behov, men må settes tilbake i lukkestilling.
- Heisdør må ikke sperres for å holdes åpen, bruk åpne-knapp i heisen eller bryt fotocelle. Etter 1-1,5 minutt vil heisen koble ut hvis det settes for eksempel esker el.l. som sperring og det vil være behov for assistanse for å koble den til igjen. Evt. kostnad vedr. dette dekkes av den enkelte.
- Radiatorer skal stå på max 1-1,5.

- e) Alle har råderett over egen leilighet, men på fellesarealene må man etterleve de regler som er fastsatt og forvaltes av styret.
- f) Fellesarealene skal brukes med aktsomhet. Beboere er erstatningspliktige for skader som oppstår gjennom uaktsomhet.
- g) Den enkelte seksjonseier har ikke anledning til å tilegne seg private områder av fellesarealene.
- h) Fellesarealer skal til enhver tid holdes ryddig.
- i) Det er ikke anledning til å ha skotøy, avfallsposer el.l. i fellesareal utenfor leiligheter, ei heller montere noe fast på vegger (bortsett fra ensartet dørskilt som styret monterer).
- j) Rengjøring av trappeopp ganger og fellesarealer utføres mandager i Kronen og tirsdager i Magasinhagen. Alle ganger skal være ryddet før kl. 07.00 på vaskedag, dvs. hver seksjonseier må ta inn evt. egen dørmatte (husk alltid fri rømningsvei).
- k) Matter byttes hver annen uke på vinteren og hver fjerde uke på sommeren.
- l) Sykler skal kun plasseres på henviste plasser og leker skal ryddes vekk etter bruk.
- m) Sykler som settes i sykkelparkering i garasjeanlegg skal merkes med navn, mobilnummer og leilighetsnummer. Ved flytting skal sykler fjernes.
- n) Sportsutstyr og andre gjenstander må den enkelte oppbevare innenfor eget område.
- o) Barnevogner kan parkeres under trappen i kjelleren.
- p) Det er ikke tillatt å mate fremmede katter eller fugler på sameiets eiendom eller egen balkong.
- q) Det skal ikke oppbevares mat eller dyrefôr ute på balkonger eller boder mht. mus/andre skadedyr.
- r) Uten styrets samtykke er det ikke tillatt å henge opp plakater/oppslag på eiendommen (Til salgs-plakater ved eiendomssalg er lov).
- s) For å holde driftskostnader nede kan styret innkalle til dugnad ved behov. Spesielt for skjøtsel av planter og bed vil dette være aktuelt.

Vintervedlikehold/vaktmester

- Styret har inngått avtale med H. Fjeldstad AS som står for snøbrøyting og annet vintervedlikehold på vinteren.
- Fjeldstad har også vaktmestertjeneste for fellesarealene med ukentlig runde.
- Beboere skal ikke selv ta kontakt med Fjeldstad, men rette evt. henvendelser til styret. Spesielt viktig er dette hvis det er misnøye med brøyting. Det skal brøytes mange steder samtidig og vi er ikke alltid først på roden. Noen ganger kan det hende det blir måkt senere enn noen skulle ønske, mens andre ganger kan det bli måkt på natten og det er nymåkt på morgenen. Begge deler er like vanlig.
- Det står egne dunker med grus foran hver inngang slik at beboere selv kan strø foran inngangen og evt. i trapp ved behov.

Takterrasse

For å legge forholdene best mulig til rette for bruk av takterrassen har vi utarbeidet egne ordensregler for denne. Takterrassen skal være et sted alle i sameiet skal kunne trives. Alle

beboere plikter å påse at terrassen brukes på en måte som ikke stenger andre beboere ute eller er til sjenanse.

- Takterrassen kan kun benyttes av beboere i **Magasinhagen og Kronen** og deres gjester.
- Inngang fra nr. 3, ta heis eller trapper til 9. etasje. Det er lik nøkkel til fellesdører for begge blokker, så beboere fra Kronen kommer seg inn i Magasinhagen.
- Beboer skal **alltid** være til stede.
- **Takterrassen er ikke et festlokale**, og skal kun brukes på en måte som ikke er til sjenanse eller ulempe for andre som oppholder seg på takterrassen eller nærliggende naboer.
- Det er ikke mulig å reservere takterrassen.
- Det skal være stille mellom kl. 23 og 09.
- Det er ikke tillatt med musikkanlegg.
- Det er ikke tillatt å grille pga. brannfare.
- Det er ikke tillatt med ballspill eller andre leker som kan falle ut over kanten.
- Det er ikke tillatt med dyr.
- Det er ikke tillatt med røyking.
- Det er ikke tillatt med fyrverkeri.
- Det er ikke tillatt å gå på sedumtaket (som er utenfor rekkverket).
- Husk å rydde opp etter deg. Matrester, flasker eller annen søppel må fjernes.
- Dører skal holdes lukket (og låst der det er lås).
- Skader/hærverk kan medføre erstatningsansvar.

Postkasseskilt/dørskilt

- a) Navneskilt på postkasser skal være enhetlige.
- b) Ved bruk av Postens flyttemelding kan postkasseskilt fås gratis av Posten. Bestill evt. skiltet som heter «Postkasseskilt – liten», hvit med sort tekst her: <https://skilthandelen.no/products/postkasseskilt-liten>
- c) Navneskilt over ringeklokker til leiligheter skal være enhetlige. Bestilles og monteres av styret.
- d) Ved behov for endring av navn kan plate som allerede er montert byttes ut.
- e) Kostnad for postkasseskilt og dørskilt dekkes av seksjonseier.

Garasjeanlegg og parkering

- a) **Garasjeanlegg**
 - Røyking forbudt i garasjeanlegget.
 - Garasjeanlegget skal ikke benyttes som lekeplass eller oppholdsrom for barn/ungdom.
 - Bestilling av ladeavtale, ta kontakt med Aneo: <https://www.aneo.com/no/>
 - Det er ikke tillatt å lade elbil via vanlig stikkontakt.
 - Det er ikke tillatt å lade batterier til el-sykler el.l. i garasje eller kjeller.

b) Parkering/gjesteparkering

- Parkeringslommer i Magasinveien kan benyttes av alle.
- Gjesteparkering finnes i garasjen.
- Gjesteparkering i garasje kan ikke benyttes av beboere, men er forbeholdt gjester.
- Max to døgn ved bruk av gjesteparkering i garasjen, min. 48 timer til neste parkering for samme bil/eier.
- Parkering forbudt foran blokker. Korte stopp i forbindelse med varetransport, flytting eller annen av/pålessing og av/påstigning er tillatt.

Avfallshåndtering

- Sameiet benytter avfallsbrønner plassert ovenfor Kronen.
- Sameiet har kildesortert avfallshåndtering i avfallsbrønner:
 - Grønne poser brukes kun til matavfall og kastes i restavfall.
 - Annet avfall, inklusive plast, kastes også i restavfall.
 - Papp og papir kastes i papirbrønn. Esker må sprettes og deles i mindre biter så de ikke setter seg fast og tetter brønnen. NB: her beregnes kun dagligavfall av papp/papir, *ikke større mengder, store esker o.l. – dette må leveres til et av kommunens gjenvinningsanlegg.*
 - Glass og metall kastes i egen avfallsbrønn. Denne deler vi med BB2.
- Det er ikke tillatt å etterlate noe utenfor avfallsbrønnene.
- Grønne poser for matavfall er tilgjengelig i skap ved avfallsbrønner og i sykkelboder i kjelleren.
- Juletrær (ikke kunstige) samles inn av Ski IL Fotball, sameiet dekker leveringen. **Dette kan vi avklare i styret. BB1 og BB2 har samme ordning fra før.**

Nøkler, dørtelefon og garasjeportåpner

- Ekstra nøkler til leilighet og portåpner til garasjen kan bestilles. Info om bestilling her: https://magasinparkenbb3.no/portfolio/576/details_single/nokler-og-portapner
- Tap av portåpner må varsles styret snarest.
- For å unngå uvedkommende inn i blokker eller garasje er det viktig at ingen slipper inn ukjente som ringer på dørtelefonen. Det er av samme grunn viktig at ytterdører og dører i kjeller alltid holdes lukket og låst.
- Det er lagt inn kode til ytterdører som kan benyttes hvis man har glemt nøkkel. Koden byttes jevnlig og sendes ut på e-post til beboere. Det er viktig at koden ikke deles med uvedkommende.
- Det planlegges montering av elektronisk låssystem fra Unloc på ytterdører. Vi beregner å ha dette klart i løpet av våren 2025.

Dyrehold

- a) Uavhengig av de til enhver tid gjeldende bestemmelser om båndtvang for hunder, plikter hundeeiere å ha hund i bånd på Sameiets område.
- b) Dyreeier er erstatningspliktig for enhver skade dyret måtte påføre personer eller eiendommen.
- c) Eier har ansvar for at dyret ikke sjenerer naboer med bjeffing.
- d) Eier plikter å plukke opp etterlatenskaper etter hund.
- e) Vis hensyn i fellesareal når våte eller skitne hunder tas med inn, tørk gjerne av poter ved inngangen for å holde trapper og ganger rene så langt som mulig.

Kanaler for info til og for beboere

- Styret sender e-post til eiere og leietakere fra felles e-postadresse: magasinparkenbb3@styremail.no Vi sender som oftest fellesmail der mottakere ligger som blindkopi. Dette medfører dessverre at mange e-postprogrammer oppfatter e-postene som spam og de havner dermed i reklame/eller spamfilter. **Vi ber derfor alle om å legge inn styrets adresse som sikker avsender i e-postprogrammet og/eller legg oss til som kontakt for å unngå å havne i spamfilter.**
- Magasinparken BB3 hjemmeside: <https://magasinparkenbb3.no/>
- Lukket Facebookgruppe for eiere og leietakere i BB3: <https://www.facebook.com/groups/2216005015410564>
- Lukket Facebookgruppe for å koordinere gjesteparkering i BB3: <https://www.facebook.com/groups/567688562752193>
- Lukket Facebookgruppe for hele Magasinparken: <https://www.facebook.com/groups/2715237702061909>